# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 TEMMUZ AYI FAALİYET RAPORUDUR**



# Kütüphanemiz

Eğitim Öğretim döneminde haftada toplam **40 saat**

Tatil döneminde haftada **40 saat** okuyucu hizmeti vermektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Banko İşlemleri | Kitap ve Makbuz | Süre | Toplam süre |
| Ödünç kitap sayısı | 156 adet kitap | 1 dk |  |
| İade kitap sayısı | 246 adet kitap | 1 dk |  |
| Rezerv kitap sayısı | 0 adet kitap | 1 dk |  |
| Süre uzatma işlemi | 31 adet kitap | 1 dk |  |
| Ceza  (günlük her kitap için 0,50krş) | 49 Ceza ve makbuz işlemi yapılmıştır. | 2 dk |  |

Kütüphaneler arası ödünç (Üniversiteler arası ödünç verme işlemi olup, diğer üniversitelerden gelen istekleri ve Üniversitemiz okuyucu isteklerinin başka üniversitelerde ödünç isteme sistemi ile olup, 7 gün içerisinde ödünç kitap bulunup, kargo işlemi ve otomasyon işlemi dahilinde ödünç verme sürelerine göre ödünç-iade işlemi gerçekleştirilmektedir.)

# 2024 Temmuz Ayında

**(0 adet)** kitap başka üniversitelerden ödünç istenmiş,

**(0 adet)** kitap ödünç isteyen başka üniversite kütüphanelerine gönderilmiştir.

Ayrıca TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla **0 adet tez** diğer üniversitelerden elektronik olarak istenmiştir.

# Temmuz 2024’te 21 adet kitap kataloglaması yapılmış, 8 adet kitap kaydı düzeltilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel sayısı** | **İşlem adı** | **İşlem sayısı** | **Açıklama** |
| 5 Kütüphaneci, 1  basın yayın uzmanı | Kataloglama | **0** adet kitap | Dönüşümlü banko hizmetini de  yapmaktadırlar. |
| 5 personel |  |  | Banko hizmeti yapmaktadır |
| 1 personel | Etiket, kaşeleme, şeffaf bant, güvenlik  bandı vb. işlemleri | **0** adet kitap |  |
| 6 personel | İşlemleri biten kitapların kütüphane rafına yerleştirilmesi | **0** adet kitap | Bu işlemlerin dışında her gün 08:30-09:30, 14:00-15:00  saatleri arası ve Öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde dört defa bir gün önceki ödünç gelen kitapların ve okuyucularımızın düzenini bozduğu rafların düzenlenmesi ve hizmete sunulur hale  getirilmesi işlemlerini  yapmaktadırlar. |

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde üretilen makale, sunum, tez, kitap, kitap bölümü, rapor gibi akademik çalışmaların, tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde **DSpace (Açık Erişim Arşivi)** sistemine **0** giriş yapılmıştır.

Merkez Kütüphanesi “Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınan Türkçe ve Yabancı kitapların katalog işlemleri yapılmakta, Web Sayfamız ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmakta.

01.07.2024– 31.07.2024 gelen-giden yazı ve yazışmalar.